CONVOCATORIA PARA CONSULTORÍA

(日本語は3ページをご覧ください)

La Embajada del Japón en Honduras invita a consultores individuales a participar en la selección de personal que apoye en las actividades vinculadas a la cooperación del Japón hacia Honduras.

1. Descripción del servicio

- Título: Consultor/a para el Programa de Asistencia para Proyectos Comunitarios de Seguridad Humana (APC) de la cooperación japonesa.
Ingresar al siguiente enlace para más información: <https://www.hn.emb-japan.go.jp/files/100690528.pdf>
- Lugar de trabajo: Embajada del Japón en Honduras.

2. Principales actividades y funciones

- Recepción y evaluación de nuevos proyectos según las solicitudes de aplicación a la cooperación no reembolsable del Programa APC.
- Evaluación y monitoreo de proyectos en ejecución.
- Revisión y análisis de los informes de avance, intermedio y finales, presentados por las entidades ejecutoras de los proyectos.
- Revisión y análisis de los informes de avance a cargo de los inspectores de APC contratados para los proyectos en ejecución.
- Revisión y análisis de los informes intermedios y finales, y del dictamen de auditoría externa de los proyectos.
- Revisión y análisis de las liquidaciones financieras del uso del fondo de la donación al término de los proyectos.
- Revisión y análisis de las solicitudes de uso del fondo de la donación y cumplimiento de metas del proyecto.

3. Características del Perfil Requerido

- Profesional Universitario en las áreas de Administración de Proyectos, Arquitectura, Ingeniería Civil o afines al área técnico-administrativa de evaluación, supervisión y monitoreo de proyectos de construcción de centros educativos, centros de salud, sistemas de agua y sistemas de electrificación, entre otros.
- Tres años de experiencia profesional.
- Nacionalidad hondureña o japonesa (residente en Tegucigalpa).
- Capacidad de análisis y expresión de opinión, así como emisión de informes de evaluación, de los documentos.
- Conocimientos sobre gestión y formulación de proyectos de infraestructura, uso de fondos de donación internacional, gestión pública y procesos de contratación de gobiernos locales y de entidades u organizaciones no gubernamentales.

- La experiencia en el campo de cooperación internacional para el desarrollo, en el sector privado o público, será valorada pero no excluyente.
- Los conocimientos sobre los temas relacionados a la situación económica y desarrollo social de Honduras serán valorados, pero no excluyentes.
- Conocimiento del idioma japonés será valorado.

4. Indicaciones Generales

Los postulantes interesados deberán presentar la siguiente información:

- **Curriculum Vitae** actualizado y con documentos soporte.
- **Carta de presentación** personal en una hoja (tamaño carta) de formato libre, explicando su motivación e interés en el puesto de trabajo de consultoría para el Programa APC.
- **Copia del Documento Nacional de Identificación (DNI).**

La información anterior puede ser presentada en sobre cerrado en las instalaciones de la Embajada del Japón en Honduras ubicada en la Colonia San Carlos, Calzada Republica de Paraguay M.D.C., (Tegucigalpa) o por correo electrónico a la siguiente dirección japon-honduras@te.mofa.go.jp con el asunto "Consultor APC".

El sobre debe ser dirigido a:

- Sección de Cooperación para el Desarrollo - Programa APC.
- (Nombre completo del postulante) - (N.º de DNI).

Únicamente los postulantes que hayan sido preseleccionados serán contactados por la embajada para una entrevista personal y evaluación.

5. Proceso de Selección

- Fecha límite de postulación: el viernes 20 de septiembre de 2024.
- Evaluación y entrevista: Semana del 7 al 11 de octubre de 2024.
- Modalidad de contratación: Contrato de trabajo por tiempo determinado.
- Vigencia del contrato: Del 01 de diciembre de 2024 al 31 de marzo de 2025. (Renovación según desempeño, máximo 3 años).

草の根・人間の安全保障無償資金協力外部委嘱員（現地採用）募集

在ホンジュラス日本国大使館は、当館が実施する「草の根人間の安全保障無償資金協力」に関する業務を補助する外部委嘱員（現地採用）を募集いたします。

1 契約詳細

- (1) 契約形態: コンサルティング契約
- (2) 契約期間: 2024年12月2日～2025年3月31日（本人が希望し、かつ当館が適当と認める場合には、委嘱開始月から最長で通算3年間まで延長可能）

2 業務内容

- (1) 草の根案件形成のための調整・調査
- (2) 実施中の草の根案件管理、実施状況モニタリング・フォローアップ（報告書確認、モニタリング調査実施等）

3 応募要件

- (1) 大卒以上（土木工学、建築学、経営学等プロジェクトマネジメント関連分野）
- (2) 3年以上の職務経験
- (3) ホンジュラスもしくは日本国籍（テグシガルパ在住）
- (4) 報告書分析、作成能力
- (5) インフラ・プロジェクト形成及び管理、開発協力事業、公共事業、地方自治体及び NGO 事業に関する幅広い知識を有することが望ましい
- (6) 開発協力、公共機関における職務経験が望ましい
- (7) ホンジュラスの経済社会情勢に関する知識を有することが望ましい

4 応募方法

2024年9月20日（金）までに、以下の書類を在ホンジュラス日本国大使館もしくは japon-honduras@te.mofa.go.jp に提出願います。

- (1) 履歴書
- (2) 志望動機（レターサイズ1枚、形式自由）
- (3) 身分証明書写し

5 契約までのスケジュール

- (1) 応募期間: 2024年9月6日（金）～2024年9月20日（金）
- (2) 書類審査: 2024年9月21日（月）～27日（金）
- (3) 面接: 2024年10月7日（月）～11日（金）
- (4) 契約: 2024年12月2日（月）